附件1 《在甬高校大学生校外住宿审批表》（供参考）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 学 号 |  |
| 学 院 |  | 班 级 |  | 本人电话 |  |
| 家长姓名 |  | 家长电话1 |  | 家长电话2 |  |
| 家庭住址 |  |
| 校外住宿地址 | （具体到门牌号） |
| 校外住宿时段 |  年 月 日 — 年 月 日 |
| 申请校外住宿理由 | □家在宁波 □毕业生实习 □身体原因 □心理原因 □准备考公考编 □其他请备注具体原因  |
| 校外住宿相关信息 | 校外住宿类型：□校外租房 □居家走读 □单位提供住房房屋性质：□商品房□公寓□自建房□其他 是否危房：□是 □否同住人员： 与同住人关系： 同住人手机号码： 房东姓名： 房东身份证号： 房东手机号码： （若无则不填） |
| **家长意见** | 签名（手写）： 年 月 日 |
| **本人及家长承诺** | 1.已确认所住（租住）房屋安全性符合建筑安全要求，不租住危房、自建房等含有安全风险的房屋，相关租房协议手续办理齐全；2.做好居住房屋内防火、防电等消防安全，不乱拉电线、不私自改装、乱接电线插头；3.增强交通安全防护意识，离校返校途中乘坐正规交通工具，切勿乘坐黑车、无证驾驶、酒后驾驶，骑行电动车出行要佩戴头盔；4.坚持良好饮食行为，注意饮食安全及卫生；5.增强卫生防疫意识，根据属地和学校要求，做好个人防疫相关事项；6.自觉遵守国家法律和法规，不参与黄、赌、毒、传销等违法活动；7.增强网络安全防范意识，提高警惕，误信“天上掉馅饼”；8.增强自我保护意识，防止被不良信息教唆或招募加入非法宗教组织；9.校外住宿期间发生的一切行为（包括因此产生的纠纷、人身安全和财产损失）均由本人负责，与学校无关；10.所填内容实事求是，如有冒充家长签名的，一切后果自负；11.本人会主动向学院汇报在校外住宿期间的生活和学习情况，并愿意接受学校有关职能部门和学院的检查、监督和管理。若违反学校相关规定，愿意接受学校给予的相应处分。**学生本人签名（手写）：** **学生家长签名（手写）：**  年 月 日 |

附件2

《在甬高校大学生校外住宿协议书》（供参考）

甲方： 二级学院：

乙方：（学生）班级： 姓名：

丙方：（学生家长） 工作单位：

家庭住址及联系电话：

根据教育部切实加强高校学生住宿管理的通知要求，本着向学生及其家庭高度负责的精神，为保持良好的教学、生活、管理秩序，学校原则上要求所有学生均应在校住宿。但因确有客观原因或坚持要求在校外住宿的，原则上要求学生家长到校与校方签订书面协议。为加强在校外住宿学生的管理，确保学生的人身安全，经双方同意，达成如下协议：

1.申请在校外住宿的学生须在每学期末最后一个月或每学期初前两周向所在学院提出申请，签订协议。

 2.提出校外住宿申请的学生原则上生源地是隶属当地区县（市），并同时提交证明材料，如身份证或户口簿。

3.甲方根据乙方的书面要求，经审查同意乙方在校外住宿。走读时间自 年 月 日至 年 月 日止为期 年。

4.自批准之日起，乙方同时办理好退宿手续，甲方所在学校原则上以学期退住宿费用。

 5.乙方不得以校外住宿为由上课迟到、早退、不参加学院、班级组织的各项集体活动。

6.乙方在校外要增强自我防范意识，保护人身和财产安全，在校外发生的一切纠纷、事故、人身财产安全等，均视为个人行为，甲方不承担责任。

7.乙方在校外住宿如情况有变，需在校内住宿者，需由乙方和丙方同时向甲方提出申请，甲方审核情况后，及时反馈给校建处，学校根据宿舍情况，提供方便（需学生办理住宿申请手续）。

 8.乙方在校外住宿期间应遵守法规法纪，不得做出有损学校和大学生形象之事。如造成任何损失由乙方和丙方承担一切责任。
 9.丙方有责任每月向乙方所在学院通报一次学生校外住宿期间的情况，并承担对乙方协同管理和教育监督的责任。

10.甲方一旦发现乙方有违法违纪行为将通知丙方，并终止走读协议。

 11.乙方要填写《校外住宿审批表》(见附表)，办理表中规定的相关手续，

本协议一式三份，甲方（所在学院、学生处）、乙各一份，甲、乙、丙应严格履行，如违约，将追究有关法律和纪律责任。

学生签名（手写）: 年 月 日

学生家长签名（手写）: 年 月 日

**注：附学生身份证正反面复印件，并在同一页面写明以下内容：“作为XXX家长，本人知情并同意办理校外住宿手续”，家长手写签名**。

身份证正面 身份证反面

家长承诺：

附件3

**辅导员审核意见**：
经核实，该生申请材料齐全，情况属实。根据《宁波工程学院学生公寓管理办法》，□同意 / □不同意其校外住宿申请。

**辅导员签名**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**日期**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_
（学生工作办公室章）