

宁波工程学院外国语学院 2015 届毕业论文工作计划

1. 2014 年 10 月 8 日前，学院完成毕业论文设计管理系统初始化，参数设置，教师管理和学生管理信息设置。成立 2015 届毕业论文工作领导小组。
2. 2014 年 10 月上旬，制订外国语学院 2014 届毕业论文工作计划。
3. 2014 年 10 月 19 日前，导师在系统新增课题。学院教研室主任及毕业论文负责人于 10 月 20 日统一对已出课题进行审核。
4. 2014 年 10 月 21-24 日，学生在系统中选题选导师（按照前期分配选择）。
5. 2014 年 10 月 27 日前，导师及时确认学生。指导教师自行与有关学生见面讨论题目、提纲及文献资料的搜集、筛选、整理等问题，学院不再统一安排分组活动。
6. 2014 年 11 月 2 日前，指导教师对学生下达任务书并在毕业论文管理系统中上传任务书。
7. 2014 年 11 月 3-30 日，学生撰写好文献综述和开题报告，根据导师提的意见做反复修改，并在论文平台系统中上传。导师在系统中在线评阅并给出成绩。
8. 2014 年 12 月 1-5 日，院系统一审核题目、文献综述和开题报告。（此阶段，所有导师必须在课题维护里修改已定好的题目）。接下来学生进行初稿撰写。
9. 2015 年 1 月 31 日前，学生在系统提交初稿。导师在系统完成中期检查表。
10. 2015 年 2 月 15 日前，导师返回学生提交的论文初稿。
11. 2015 年 3 月 20 日前，学生根据导师意见修改，往返多次，直至定稿，并将定稿提交导师审阅。
12. 2015 年 3 月底，导师对学生论文抄袭情况进行系统检测。
13. 2015 年 4 月 3 日，学生完成定稿，导师对论文题目有变动者，在课题维护里更改最新题目。并在系统对学生论文进行在线评阅并给出成绩，点定稿。（导师分数低于 60 分者无资格参加答辩）。
14. 2015 年 4 月 7 日，学院在系统审核有资格参加答辩的学生（导师分数大于等于 60 分者）；并完成论文答辩分组工作。
15. 2015 年 4 月 9 日前，评阅人开始进行在线交叉评阅工作。
16. 2015 年 4 月 10-17 日，答辩阶段。要求书记员于 2015 年 4 月 20 日前完成答辩记录和评分工作。
17. 2015 年 4 月 24 日前，学生根据答辩委员会意见修改论文，经指导教师确认，将答辩后修改过的终稿最后上传至系统；
18. 2015 年 4 月 30 日前，学院对毕业论文进行抽检。整理二辩名单。
19. 2015 年 4 月 30 日前，学生上传毕业实习相关材料。
20. 2015 年 5 月 4-7 日，二辩阶段。
21. 2015 年 5 月 15 日前，完成毕业论文成绩登记（各教研室毕业论文负责人）。
22. 2015 年 5 月，毕业论文总结，材料归档以及优秀毕业论文推荐等工作。

宁波工程学院外国语学院
2014 年 10 月 15 日